

JUNTA ADMIN PRO

Versión 5.0.0

MANUAL DE USUARIO

Administración local para Juntas de Agua

Guía actualizada para la edición instalable oficial de Windows. Incluye activación por licencia, trabajo local, respaldos, restauración, actualización segura y acceso a tutoriales en línea.

Producto	Junta Admin Pro
Versión	5.0.0
Desarrollado por	Carlos Alfredo Vásquez Paguada Proca Corporación
Documentación en línea	https://sistemajuntadeagua.com/documentacion.php

1. Presentación

Junta Admin Pro está diseñado para gestionar los procesos administrativos, financieros y operativos de una Junta Administradora de Agua Comunitaria. La versión 5.0.0 es una aplicación instalable para Windows y trabaja principalmente de forma local en el equipo de la Junta.

Importante: la edición instalable no requiere XAMPP ni instalar PHP, MySQL o MariaDB por separado. El instalador oficial incorpora los componentes necesarios para operar.

Contenido del manual

1. Requisitos e instalación
2. Activación de licencia
3. Inicio de sesión, usuarios y roles
4. Clientes y colonias
5. Pagos, pegue, abonos, mora y reconexión
6. Egresos, reportes y documentos PDF
7. WhatsApp y comunicación
8. Configuración y personalización
9. RespalDOS, restauración y actualización segura
10. Tutoriales en línea y soporte

2. Requisitos e instalación

Requisito	Recomendación
Sistema operativo	Windows 10 u 11 de 64 bits.
Memoria RAM	4 GB mínimo; 8 GB recomendados.
Procesador	Intel Core i3, AMD equivalente o superior.
Espacio disponible	Al menos 2 GB para instalación, datos y respaldos.
Pantalla	1366 × 768 o superior recomendado.
Internet	Necesario para activación, validaciones periódicas, tutoriales y descargas.

Instalación: ejecuta el instalador oficial de Junta Admin Pro 5.0.0 y sigue el asistente. El acceso directo se crea automáticamente. No instales XAMPP ni otro servidor adicional.

3. Activación de licencia

- Al iniciar por primera vez, el programa solicita la licencia y el correo utilizado en la compra.
- La licencia queda asociada al equipo mediante un identificador del dispositivo.
- La licencia estándar permite 1 equipo activo.
- Si el equipo es desactivado desde el servidor de licencias, el programa bloquea el acceso hasta que sea reactivado y se vuelva a validar.
- Cuando existe conexión a Internet, el programa valida el estado de la licencia. Si no hay conexión, puede trabajar durante el período offline autorizado.

La licencia no se incluye dentro de los respaldos del sistema. En una computadora nueva debe activarse nuevamente con el serial y correo correspondientes.

4. Inicio de sesión, usuarios y roles

Por defecto, Junta Admin Pro puede entrar directamente al panel después de validar la licencia. En Configuración > Seguridad de acceso puede activarse la opción para solicitar usuario y contraseña al iniciar.

Rol	Alcance
Administrador	Acceso completo a las funciones administrativas y de configuración.
Editor	Acceso limitado, sin permisos críticos definidos para administración.

Administrar Roles: el administrador puede cambiar roles y eliminar usuarios delegados, con protección para evitar eliminar su propio usuario o dejar la Junta sin administrador.

5. Clientes y colonias

- Registrar y editar clientes.
- Organizar y filtrar clientes por colonia.
- Gestionar identidad/DNI, teléfono, dirección, estado y número de pegues.
- Consultar mora y estado de cuenta.
- Generar estado de cuenta en PDF y compartirlo por WhatsApp.
- Registrar colonias para organizar la comunidad atendida.

6. Pagos, pegue, abonos, mora y reconexión

Pagos

- Registro de pagos mensuales de agua.
- Registro de pagos de reconexión.
- Detección de pagos adelantados o meses adicionales.
- Generación automática de factura PDF.
- Envío o compartición de comprobantes por WhatsApp.

Pegues y abonos

- Registro de pegues o nuevas conexiones.
- Abonos parciales al pegue.
- Historial de abonos por cliente.
- Edición e impresión de comprobantes.
- Generación de contrato al completar el monto correspondiente.

Mora, cortes y reconexión

- Control de clientes en mora.
- Seguimiento de cortes y reconexiones.
- Cálculo de deuda acumulada.
- Aplicación de cargos o multa de reconexión según la configuración de la Junta.
- Generación de factura por reconexión.

7. Egresos, reportes y documentos PDF

- Registro de egresos con categoría y descripción.
- Control mensual de salidas.
- Estado de cuenta PDF por cliente.
- Facturas PDF para agua, reconexión y pegue.
- Contrato PDF para clientes que completan el pegue.
- Reporte de mora y reporte de reconexiones.
- Resumen mensual de ingresos y egresos.

8. WhatsApp y comunicación

Las funciones de comunicación permiten compartir información con los clientes usando WhatsApp. Dependiendo del módulo, el sistema puede preparar mensajes, facturas, estados de cuenta y recordatorios para su envío.

- Estado de cuenta del cliente.
- Factura o comprobante de pago.
- Recordatorios de mora.
- Comunicación asociada a cobros y seguimiento.

9. Configuración y personalización

- Datos generales de la Junta.
- Logo personalizado para documentos y reportes.
- Precios de agua mensual, pegue y reconexión.
- Configuración de seguridad de acceso.
- Usuarios y roles delegados.

10. RespalDOS y restauración

Junta Admin Pro 5.0.0 incluye un panel de respaldos con dos objetivos: proteger la operación diaria y facilitar futuras actualizaciones o el cambio de computadora.

Tipo	Uso recomendado
Respaldo clásico	Copia de base de datos y archivos para uso diario.
Respaldo para actualización	Paquete único para conservar información antes de instalar una nueva versión o mover el sistema a otro equipo.
Restauración	Recupera la información del paquete seleccionado. Antes de restaurar se crea una copia preventiva del estado actual.

Importante: los respaldos de actualización no copian la activación de licencia. Esto evita trasladar una activación de un equipo a otro.

11. Actualizaciones seguras

Las futuras versiones están diseñadas para instalarse sobre la versión existente sin reemplazar los datos persistentes de la Junta. Antes de una actualización importante se recomienda crear un “Respaldo para actualización”.

- Conservar la carpeta de datos del sistema.
- Conservar los paquetes de respaldo persistentes.
- Actualizar archivos del programa sin borrar la información operativa.
- Aplicar migraciones de base de datos cuando una nueva versión lo requiera.

Recomendación antes de actualizar: crea un respaldo, verifica que aparezca en “Paquetes de actualización guardados” y conserva una copia adicional del archivo ZIP fuera del equipo.

12. Cambio de computadora

11. En la computadora anterior, crea un Respaldo para actualización.
12. Guarda el ZIP en una memoria USB o ubicación segura.
13. Instala Junta Admin Pro en la nueva computadora.
14. Activa la licencia para el nuevo equipo según corresponda.
15. Abre RespalDOS > Restaurar información y selecciona el ZIP.
16. Comprueba clientes, pagos, configuraciones, logo y reportes.

13. Tutoriales y documentación en línea

La opción Tutoriales del menú requiere conexión a Internet y abre la documentación oficial en el navegador predeterminado. El programa permanece abierto mientras consultas la ayuda.

Documentación oficial: <https://sistemajuntadeagua.com/documentacion.php>

14. Soporte técnico

Para soporte de instalación, activación, restauración o funcionamiento del sistema, utiliza los canales oficiales de Proca Corporación.

- WhatsApp de soporte: +504 9810-2500
- Sitio oficial: <https://sistemajuntadeagua.com>
- Conserva tu licencia y el correo usado en la compra.

Junta Admin Pro 5.0.0

Desarrollado por Carlos Alfredo Vásquez Paguada | Proca Corporación